

**INFORME ANUAL A NUESTRO "PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO 2025" DEL
AEROPUERTO INTERCONTINENTAL DE QUERÉTARO, S.A. DE C.V.**

Enero 2026



➤ **INTRODUCCIÓN**

En atención a lo establecido por el artículo 23 de la Ley General de Archivos, quien suscribe, Ing. Jorge Enrique Leonardo Gutiérrez de Velasco Rodríguez, en mi carácter de Director General y Titular del Área Coordinadora de Archivos del Sistema Institucional de Archivos del Aeropuerto Intercontinental de Querétaro, S.A. de C.V., elaboré, presenté y publiqué el "Programa Anual de Desarrollo Archivístico" para el ejercicio 2025 en el mes de enero del mismo año.

El denominado "Programa Anual de Desarrollo Archivístico" es una herramienta orientada hacia la mejora en la administración de los archivos generados por el Aeropuerto Intercontinental de Querétaro, S.A. de C.V., con la intención de optimizar el funcionamiento y operación de los archivos generados en esta Entidad y así, implementar los mecanismos, procesos y metodología en el ámbito archivístico, con el fin de diseñar una estrategia en materia de gestión documental que permita al Aeropuerto, generar expedientes debidamente, organizados, clasificados, disponibles de correspondencia, trámite, concentración e histórico.

Es por lo anterior que dando cabal cumplimiento al ordenamiento legal mencionado en supra líneas a través de su artículo 26, se emite el presente **Informe Anual al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025 del Aeropuerto Intercontinental de Querétaro, S.A. de C.V.**

➤ **INFORME**

1) El Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025 del Aeropuerto Intercontinental de Querétaro, S.A. de C.V., señaló los siguientes **objetivos específicos**:

- Capacitación interna y continua para el personal que será responsable de las diferentes áreas en los archivos de correspondencia, trámite, conservación e histórico, en apego a la normativa vigente. (Dimensión temporal de ejecución, febrero y agosto 2025).

Observación: Cumplimentado. Se informa que durante el año 2025, se realizaron cuatro capacitaciones relacionadas con los "archivos en el ámbito público y el Sistema Institucional de Archivos", capacitándose a más de treinta servidores públicos de nuestra plantilla.

- Uso de los instrumentos de clasificación archivística dentro del sistema electrónico de control archivístico (dimensión temporal de ejecución, marzo 2025).

Observación: Cumplimentada. De forma periódica se realizan revisiones aleatorias en sistema para conocer los avances de clasificación archivística de las áreas, encontrando avances y uso considerable de las herramientas archivísticas.

h

- Formalizar el cien por ciento del archivo clasificado de concentración conforme a lo señalado por los instrumentos de clasificación archivística de la Entidad. (dimensión temporal de ejecución, marzo a noviembre 2025).

Observación: En proceso de revisión física para firma de inventarios documentales, los cuales se encuentran proyectados para su cumplimiento total en el ejercicio 2026.

- Establecer el calendario de transferencias y bajas documentales, para que se lleve, en tiempo y forma (dimensión temporal de ejecución, junio a noviembre 2025).

Observación: En proceso de revisión física para firma de inventarios documentales, los cuales se encuentran proyectados para su cumplimiento total en el ejercicio 2026.

- Limpieza, pintura y reubicación de estantería del espacio denominado “bodega de archivo de concentración”. (Dimensión temporal de ejecución, julio a agosto 2025).

Observación: Cumplimentada. Entre los meses de octubre y diciembre 2025 se realizaron los trabajos de mantenimiento, limpieza y reubicación de la estantería.

- Publicar y poner a disposición del público la información documental correspondiente, así como mantenerla actualizada en medios electrónicos para dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Observación: Cumplimentada. De forma trimestral esta Entidad Paraestatal realiza la carga de información en materia de acceso a la información dentro de la Plataforma Nacional de Transparencia, conforme a lo establecido en los ordenamientos legales correspondientes.

- 2) El Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025 del Aeropuerto Intercontinental de Querétaro S.A. de C.V., señaló las siguientes **actividades a realizar:**

1.- Capacitación interna:

Observación: El área de Control Patrimonial y servicios internos realizó 4 capacitaciones durante el ejercicio 2025.

2.- Uso correcto y cotidiano del Sistema de Gestión Documental Electrónico:

Observación: El Área Coordinadora realizó las acciones necesarias para establecer plazos y metas de clasificaciones archivísticas, consiguiendo avances importantes, así como una cultura archivística institucional donde se realiza de forma cotidiana la clasificación de expedientes, así como el correcto manejo de resguardo y orden de dichos materiales.

3.- Acta circunstanciada de la sesión de trabajos del Órgano Colegiado del AIQ responsable en materia de archivo:



Observación: El Área Coordinadora de Archivos realizó el séptima la sesión correspondiente donde se llevaron acabo importantes acuerdos administrativos así como la actualización de los instrumentos de clasificación archivística del aeropuerto.

4.- Resultados PADA:

Observación: El Área Coordinadora de Archivos realizó el documento correspondiente y lo publicó en la página oficial del aeropuerto.

➤ **CONCLUSIÓN**

En atención al análisis realizado de las diversas actividades y objetivos planteados dentro del "Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025" (PADA), se propone retomar con compromiso y eficiencia, las actividades pendientes e incluirlas dentro del Programa correspondiente al ejercicio 2026, afirmando la correcta ejecución de la mayoría de los objetivos planteados en beneficio del actuar público, así como del desarrollo del Aeropuerto Intercontinental de Querétaro, S.A. de C.V.

ATENTAMENTE



ING. JORGE ENRIQUE LEONARDO GUTIÉRREZ DE VELASCO RODRÍGUEZ
DIRECTOR GENERAL DEL AEROPUERTO INTERCONTINENTAL DE QUERÉTARO, S.A. DE C.V. Y
COORDINADOR DE ARCHIVOS DE LA ENTIDAD PARAESTATAL

ENERO 2026